

மின்சாரம்

நுகர்வோர் கையேடு



நுகர்வோர் நலன் கருதி வெளியிடுவோர்
உணவு பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை
தமிழ்நாடு அரசு
எழிலகம், சென்னை - 600 005
தொலைபேசி : 044-28583222, மின்அஞ்சல்: ccs@tn.gov.in
இணையம்: www.tn.gov.in

© உணவு பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை
தமிழ்நாடு அரசு
எழிலகம், சென்னை - 600 005

First Edition : ஆகஸ்ட் 2007
1000 copies

தொகுப்பு
டி. ஹனுமந்த் ராவ்

அச்சிட்போர் :
மல்டி கிராப்ட்
எண். 9, அப்பாவு கிராமணி 2வது தெரு,
மந்தைவெளி,
சென்னை - 600 028

அட்டை
அப்பர் மிஷன்
எண். 11, 2வது தெரு, திருவள்ளூர் நகர்
கோட்டுர், சென்னை - 600 085

மின் நுகர்வோர் கவனத்திற்கு

இன்றைய நவநாகரிக உலகில் அன்றாட தேவைகளில் நீர், உணவின்றி கூட மனிதன் வாழ்க்கையை சமாளித்து விடக் கூடும். ஆனால் அவனின்றி ஓர் அணுவும் அசையாது என்பது போல் மின்சாரம் இல்லையேல் வாழ்க்கை சக்கரம் தனது இரவு, பகலை ஓட்டி விடுமா என்றால் அது கேள்விக் குறியே. அந்த அளவிற்கு இன்றை அத்தியாவசிய தேவைகளில் ஒன்றாக பின்னிபிணைந்துள்ளது மின்சாரத்தின் தேவை. அத்தகைய மின்சாரத்தை நுகர்வோர் கட்டணம் செலுத்தியே அரசிடமிருந்து பெறுகின்ற நிலையில், அதன் மீதான அரசின் செயல்பாடுகளை தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது ஒவ்வொரு நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.

இதற்கெனவே மத்திய அரசால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட சட்டம் தான் மின்சாரச் சட்டம் - 2003 ஆகும். இதன் செயல்பாடுகளை இந்த மின் நுகர்வோர் கவனத்திற்காக என்ற கையேடு மிகச் சிறப்பாக விளக்குகிறது. மின் வழங்குதல், மின்கட்டணங்கள் நிர்ணயித்தல் மற்றும் வசூலித்தல், மின் பாதுகாப்பு, மின்னளவியின் உபயோகம், மின்சக்தி துண்டிக்கப்படும் நிலை, மின்கட்டணப்பட்டியலில் தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய விஷயங்கள் போன்ற பல விவரங்களை தெளிவாகவும், மிகச் (சுருக்கமாகவும்) இக்கையேடு ஐயமற விளக்கிக் கூறுகிறது.

நுகர்வோருக்காக மின் நுகர்வோரின் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தை நிறுவ வேண்டுமென அவசியத்தையும், எவ்வாறு அம்மன்றத்தை தோற்றுவிப்பது, எவ்வாறு அதனை செயல்படுத்துவது போன்ற விவரங்களும் தெளிவாக இச்சிறிய கையேட்டில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

எத்தகைய சிறந்த கல்வியாளரும் சிலபயன்பாடுகளை கேட்டே அறிந்து கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளது. எனவே, இச்சிறிய நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு கையேட்டினை முழுமையாக கற்றுணர்வதால் மின்சாரம் குறித்த அனைத்து சந்தேகங்களிலிருந்தும் தெளிவு பெறலாம் என்பது உறுதி

Landaphana

எல்.என். விஜயரா கவன் இ.அ.ப.
முதன்மை ஆணையாளர் (ம) ஆணையாளர்

மின் நுகர்வோர் கவனத்திற்காக மின்சாரச் சட்டம், 2003

1. முகவுரை

1.1: இன்றைய கால கட்டத்தில், மின்சாரம் மக்களின் அடிப்படைத் தேவையாகவும், நாட்டின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு அவசியமான கட்டமைப்பு பொருளாக மாறிவிட்டது. மின் நுகர்வோரின் தேவைக்கு ஏற்ப சீரான தடையற்ற மின்னிணைப்பு வழங்குவது, தமிழ்நாடு மின்வாரியத்தின் கடமைகளில் முக்கியமானது.

1.2: மின்சாரச் சட்டம் 2003, பாராளுமன்றத்தின் இரு அவைகளிலும் விவாதிக்கப்பட்டு, குடியரசுத் தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்று 10.06.2003 முதல் அமுலுக்கு வந்துள்ளது. இச்சட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாவன:

1. மின்சார நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சீரமைத்தல்; அவைகளுக்குள் போட்டியை உருவாக்குதல்
2. மின் நுகர்வோரின் நலனைப் பாதுகாத்தல்
3. மின் கட்டண விகிதத்தை வெளிப்படையாக முறைப்படுத்துதல்
4. மானிய உதவித் தொகை (Subsidy) பற்றிய கொள்கைகளை ஒளிவு மறைவு இன்றி கடைப்பிடித்து நடைமுறைப்படுத்துதல்
5. சுற்றுப்புறச் சூழ்நிலைகளுக்கு உகந்த பயனுள்ள கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
6. மத்திய மின்சார அமைப்பு, ஒழுங்கு முறை ஆணையங்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம் அமைத்தல்

1.3: மேற்கூறிய ஆறுவகை நோக்கங்களும் ஒன்றுகொண்டு தொடர்புள்ளவை. மின்சாரச் சட்டம் -2003ன் 185 பிரிவுகள் மற்றும் உட்பிரிவுகளும், விரிவாக, மின்துறையில் தொடர்புடைய அனைத்துத் தரப்பினரும் பயன் பெறுவதற்கான வாய்ப்புகளை வகுத்துள்ளது.

1.4: இந்தச் சட்டம் மின் நுகர்வோரை மையமாக முன்வைத்து கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. இச்சமயத்தில் மின்சாரச் சட்டம் 2003ன் 173 மற்றும் 174 பிரிவுகளைக் கருத்தில் வைப்பது சரியாக இருக்கும். அவையாவன:

1.4.1 பிரிவு 173: இச்சட்டத்தின் பிரிவுகளின்படியோ அல்லது அவைகளின் படி இயற்றப்பட்டுள்ள ஆணைகளோ மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளோ மற்றபடி, அவை வழி வந்த நியதிகளோ,

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986, அணுசக்திச் சட்டம் 1962 மற்றும் இரயில்வே சட்டம் 1989 - ஆகிய சட்டங்களின் விதிகளுக்கு புறம்பான வகையில் எதிராக இருக்கக்கூடாது.

பிரிவு 174: மேற்கூறிய 173 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டவைகளைத் தவிர்த்து, இச்சட்டத்தின் பிரிவுகள் அல்லது அவைகளின் படி இயற்றப்பட்ட ஆணைகளோ மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளோ மற்றபடி அவை மூலமான நியதிகளோ, மற்ற எந்த வகையான இந்தியச் சட்டங்களின் பிரிவுகளுக்கு புறம்பாக இருந்தாலும், ஏற்படையதாகும்.

1.4.2: இந்தச் சிறு தொகுப்பு, மின்சாரச் சட்டம் 2003 எந்தெந்த வகையில் மின் நுகர்வோர்க்கு பயன்தரும் என்று விளக்கும் வகையில் எழுதப்பட்டுள்ளது. இதைத் தயாரிப்பதற்கு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், வெளியிட்டுள்ள மின்நுகர்வோர் வழிகாட்டி மற்றும் மின் நுகர்வோர் துணைவன் ஆகிய வெளியீடுகள் மிக்க உதவியாக இருந்தன என்று கூறி நன்றி தெரிவிக்கக் கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

2. நுகர்வோர் மற்றும் மின் நுகர்வோர் பற்றிய சிறுகுறிப்பு

2.1. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986, பிரிவு 2(1) (2) ல் நுகர்வோர் என்பவர் யார் எனத் தெளிவாக விளக்கிறது. அதன்படி நுகர்வோர் எனப்படும் நபர், எந்த ஒரு பொருளையும், பணத்திற்காகவோ, பணம் கொடுப்பதாக உறுதியளித்தோ அல்லது தவணை முறையில் பணம் செலுத்தியோ வாங்கி உபயோகித்துப் பயன்பெறுபவராவார். இத்தகைய நபரின் ஒப்புதலின் பேரில் மற்ற வேறு யாரேனும், அவர் வாங்கிய பொருளை உபயோகித்து பயன் பெறுபவரானாலும் அந்த மற்ற நபரும் நுகர்வோரே எனக் கருதப்படுவர். ஆனால் இவ்வாறு வாங்கிய பொருளை மறு விற்பனை அல்லது வர்த்தக நோக்கத்துடன் வாங்கினால், அத்தகைய நபர் நுகர்வோர் ஆக மாட்டார்.

மேற்கூறியவை யாவும் வாங்கப்படும் வேறு பல சேவைகளுக்கும் பொருந்தும்.

குறிப்பு: மேற்கூறிய விளக்கத்தில் கூறியுள்ள, வாங்கப்பட்ட பொருள்களோ அல்லது அனுபவித்த சேவைகளோ, தனது தனிப்பட்ட சொந்த உபயோகத்திற்கு என்றால், இத்தகையவற்றில் வர்த்தக நோக்கம் எதுவும்இல்லையெனக் கருத வேண்டும்.

2.2. மின்சாரச் சட்டம் 2003ன் படியும் மின் நுகர்வோர் பற்றி விளக்கப்பட்டுள்ளது (பிரிவு 2(15)ல்). இதன்படி மின் நுகர்வோர் என்பவர் மின்சார விநியோக உரிமம் பெற்றவர் மூலமாக அல்லது அந்த சமயத்தில் அமலில் இருந்த எந்த பிற சட்டப்படியான உரிமம் பெற்ற வேறு எந்த

நபராலோ சொந்த உபயோகத்திற்காக மின்சாரம் பெறுபவராவார்; மற்றும் எந்த ஒரு நபரின் வீடு, மின்சார அமைப்பு மூலமாக உரிமம் பெற்றவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளதோ அவ்வீட்டில் உள்ளவர் நுகர்வோர் எனப்படுவார்.

2.3 மின்சாரப் பணி என்பது குறிப்பாக மற்றும் பொதுத் தன்மையான இச்சொல்லுக்கு குந்தகம் ஏற்படாத வகையில் நுகர்வோர்க்கு மின்சாரம் வழங்குதல், மின் அளவு பட்டியலிடல், மின் சக்தி மற்றும் விநியோக அமைப்பினைப் பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான எல்லாவிதமான உட்பணிகளைக் கவனித்தல் ஆகிய செயல்களைக் குறிக்கும் (நன்றி: த.மி.ஓ.அ)

2.4: மேற்கூறிய இரு விதமான விளக்கங்களும், மேல்வாரியாக ஒன்றாகத் தோன்றினாலும், சற்றே மாறுபட்டவை. முதல் விளக்கம் பொதுவாக பொருட்களையும் சேவைகளையும் பயன்படுத்தி நன்மையடைவோர் பற்றியது. இரண்டாவது விளக்கம், குறிப்பாக மின்சாரப் பணிகளையும் அதனால் பயன் பெறுவோரையும் பற்றியது. மின்சாரத்தை ஒரு விற்பனைப் பொருளாகவும், மின்சாரப் பணிகளை, சேவைகளாகவும் கருதலாம். இந்த அர்த்தத்தில், மின்சாரப் பணிகளை அனுபவித்துப் பலனடைந்த பின்தான், அதற்குரிய விலையைத் தருவதால் மின் நுகர்வோரையும், நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986ன் கீழ் கொண்டு வரலாம். இத்தகைய பரிமாற்றங்கள் எவ்வாறு மின்சார உரிமதாரர் மேற்கொள்ளலாம் என மின்சாரச் சட்டம் 2003, தெளிவாக விளக்கிறது. அவை பற்றி அடுத்த பகுதியில் விரிவாகப் பார்க்கலாம்.

2.5: புதிதாக மின்சார இணைப்பு, உரிமதாரரிடம் கோருபவர் நுகர்வோர் ஆவாரா? அவருக்கு குறையிருப்பின் என்ன செய்வது? மின்சாரச் சட்டம் 2003ன் படி அமைக்கப்பட்ட “மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம்” புதியதாக மின்னிணைப்பு கோருபவருக்கு, உரிமதாரர் மீது ஏதேனும் குறையிருந்தால், அவர் நுகர்வோர் என்ற வகையில் பரிகாரம் காண இயலாது, எனத் தீர்ப்பு வழங்கியிருக்கிறது. மின்சாரச் சட்டம் 2003ன் படி, மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம் வரையறுக்கப்பட்ட உரிமதாரர் பெறுப்புகள் படி நடந்து கொள்ள வகை செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்தகைய பொறுப்புக்களைத் தாமதப் படுத்தினாலோ அல்லது தக்க காரணமின்றி தவிர்த்தாலோ, உரிமதாரர் மீது நடவடிக்கை எடுக்க ஆணையத்தை அணுகலாம். புது இணைப்புச் சேவை இதன் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

3. மின்சாரச் சட்டமும் மின் நுகர்வோர்க்குரிய கோட்பாடுகளும்

3.1 மின் நுகர்வோர்க்குரிய கோட்பாடுகளும் விளக்கங்களும், மின்சாரச் சட்டம் பகுதி VI ல் 42 முதல் 60 வரையான பிரிவுகளில்

விரிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளன. பகுதி VII மின் கட்டணம் நிர்ணயிப்பதற்கான வரைமுறைகளும், கொள்கை விளக்கமும், மற்றும் மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையங்கள், இவை சம்பந்தமாக எவ்வாறு செயலாற்ற வேண்டும் எனவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன. இவை பின்வருமாறு.

1. மின் நுகர்வோர்கள், தங்களுக்குத் தேவையான மின் வசதிகளை நாட்டில் எங்கிருந்து வேண்டுமானாலும் பெற இயலும். மாநில ஒழுங்கு முறை ஆணையங்கள், சட்டமிட்ட தேதியிலிருந்து ஐந்து வருடத்திற்குள், இதற்கான ஏற்பாட்டினை மின் கட்டமைப்புகளில் செய்வதற்கான நெறிமுறைகளை வகுத்து செயலில் கொண்டு வர வேண்டும். இதன்படி உயர் அழுத்த மற்றும் குறைந்த அழுத்த மின்னமைப்புப் பாதைகள், திறந்த அணுகுமுறைச் செயல்பாட்டுக் கேற்ப இயங்க வேண்டும். மின் கட்டணங்களும் இதற்கேற்றவாறு நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

2. ஒவ்வொரு மின் பகிர்மான உரிமதாரரும், மின் நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பதற்காக “**மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம்**” அல்லது மன்றங்கள் அமைக்க வேண்டும். இந்த மன்றத்தில் முறையீடு செய்ய எந்த ஒரு நுகர்வோரும், மின் வழங்கும் உரிமப் பகுதிக்குள் 100(நூறு) கிலோ மீட்டருக்கு மேல் பயணம் செய்ய அவசியம் இல்லாதவாறு மன்றங்களை அமைத்திடல் வேண்டும். எதிர்பார்க்கும் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை, தீர்வு செய்வதற்கான தடைகள் ஆகியவற்றை கவனத்தில் கொண்டு, மன்றங்களை அமைப்பது உசிதம்.

குறிப்பு: முறையீடு என்பது கீழ்க்கண்ட குறை பற்றி, மின் நுகர்வோர் மேற்கூறிய மன்றத்திற்கு எழுத்து மூலமாக கொடுக்கப்படுவது.

- அ) மின் உரிமம் பெற்றவரால் அளிக்கப்பட்ட மின்சார விநியோகத்தில் உள்ள குறைபாடு அல்லது குறைவு
- ஆ) மின் இணைப்பு வழங்குவதில் உரிமம் பெற்றவர் செய்யும் நியாயமற்ற அல்லது தொழில் கட்டுப்பாட்டை மீறிய செயல்கள்
- இ) மின்சாரம் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு, ஒழுங்குமுறை ஆணையம் நிர்ணயித்த கட்டணத்தை விட அதிகமாக செலுத்துமாறு கேட்பது
- ஈ) தற்சமயம் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களுக்கு புறம்பாக பொதுநலத்திற்கு பாதுகாப்பற்றதும் இடர் அளிக்கக் கூடிய மின்சாரப் பணிகள்

(ஆதாரம் : த.மி. ஒ. ஆணையம்)

3.1. மின்வழங்கல் பணிகளில் சம்பந்தமான குறையீடுகளின் மீது மின் உரிமதாரரால் ஏற்படுத்தப்பட்ட குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் தீர்ப்பில்

அதிருப்தி அடைந்த அல்லது குறை தீர்க்கப்படாமல் அதிருப்தி அடைந்த எந்த ஒரு நுகர்வோரும், மின்சார குறைதீர்ப்பாளரிடம் மேல் முறையீடு செய்யலாம். குறை தீர்ப்பாளர் தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையத்தால் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்

(ஆதாரம் : த.மி. ஒ. ஆணையம்)

3.2. மின் வழங்குதல் பற்றி:

3.2.1: ஒவ்வொரு உரிமதாரரும், மின் வழங்கல் சம்பந்தமாக வீடு உரிமையாளரிடமிருந்தோ அல்லது வீட்டில் குடியிருப்போரிடமிருந்தோ மனு பெற்ற ஒரு மாதத்திற்குள் மின்சாரம் வழங்குவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்து, மின்சாரம் வழங்க வேண்டும்.

என்றாலும், மேற்கூறிய மனுப்படி மின்சாரம் வழங்க, மின்னமைப்பை விரிவுபடுத்த வேண்டியிருப்பின் அதை செய்து முடித்தவுடன் அல்லது இதற்காக ஒழுங்குமுறை ஆணையம் ஒரு கால அவகாசம் குறிப்பிட்டால் அந்த காலத்திற்குள்ளாக மின்சாரம் வழங்க வேண்டும்.

மேலும் மின்சக்தி தேவைப்படும் இடம் மின்சாரம் இல்லாத ஒரு கிராமமாகவோ அல்லது குக்கிராமமாகவோ இருப்பின், ஆணையம் மேற்கூறிய கால அவகாசத்தை நீடித்து ஆணை பிறப்பிக்கலாம்.

3.2.2: எவ்வாறேனும் மின்சாரம் வழங்குவது என்பது மின்சார உரிமதாரரின் கடமையாகும். என்றாலும் எந்த ஒரு நபரும், இத்தகைய மின் வழங்க வேண்டி கட்டாயப்படுத்தவோ அல்லது உரிமதாரருக்கு அதற்குரிய ஆணையம் குறித்த தொகையைத் தராமல், பெற முடியாது.

3.2.3. மேலே 3.2.1.ல் கூறியபடி மின் உரிமதாரர் குறித்த காலத்திற்குள் மின் வழங்குதலை செய்து முடிக்க இயலாவிட்டால், அவர் தண்டத் தீர்வையாக, ஒவ்வொரு நாள் தாமதத்திற்கும் ரூ.1000 (ரூபாய் ஆயிரம்) வரை தர வேண்டும்.

3.2.4: இயற்கை சக்திகளின் சீற்றத்தால் - புயல், வெள்ளம்- முதலிய உரிமதாரர் மின்சாரம் வழங்குதலை செய்யாமல் போனால் அது அவரது கட்டுப்பாடு மீறியது என்று எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4. மின் கட்டணங்கள் வசூலிப்பது பற்றி:

உரிமதாரர் மின் வழங்குதலுக்கான கட்டணங்களை, தனது உரிமத்தில் குறிப்பிட்டபடியும், ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் படி வசூலிக்க வேண்டும். ஒழுங்கு முறை ஆணையம் தன்னால் வரையறுக்கப்பட்ட கோட்பாடும் மற்றும் முறைகளைப் பின்பற்றி கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கும். இவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணங்களும் விலைப் பட்டியல்களும் யாவரும் அறியும் வகையில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்.

4.1: மின் கட்டணங்களை, இரு வகையாகப் பிரித்தும் விதிக்கலாம்.

1) ஒரு நிலையான கட்டணத்துடனும், மின் சக்தி உபயோகத்திற்கு ஆன கட்டணம் சேர்த்து மற்றும்

2) மின் வழங்குதலில் இருக்கும் மின் உரிமதாரரின் மின்னளவி மற்றும் மின் சாதனங்களுக்கான வாடகை

4.2: இத்தகைய மின் கட்டணங்களை வசூலிப்பதில், உரிமதாரர் எந்த ஒரு நுகர்வோருக்கோ அல்லது ஒருமித்த நுகர்வோர் குழுவிற்கோ எத்தகைய தனிச் சலுகையையும் காட்டுவதோ அல்லது ஒருவருக்கெதிராக மற்றவரை சுட்டிக் காட்டுவதோ அறவே கூடாது. உரிமதாரர் வசூலிக்கும் கட்டணங்கள் மின்சாரச் சட்டத்தின்படியும் மற்றும் ஒழுங்கு முறை ஆணையம் வகுத்துள்ள நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றியதாக இருக்க வேண்டும்.

4.3: மின்கம்பி மற்றும் மின் சாதனங்களுக்கான கட்டணங்களை மாநில ஒழுங்கு முறை ஆணையம் நெறிமுறைப்படுத்தும். இதற்கான அவசியமான செலவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு இவை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

4.4: புதியதாக மின்னணைப்புப் பெற விரும்புவோர், மின் உரிமதாரர் குறிப்பிட்டுள்ள, காப்பு வைப்புத் தொகையைத் தர வேண்டும். அவ்வாறு தரத் தவறினால், உரிமதாரர், அவருக்கு சரியென்று இருந்தால் கோரிய மின்னணைப்பை தர மறுக்கலாம். இந்தத் தொகை ஆணையத்தால் நெறிமுறைப்படுத்தப்படும். என்றாலும், மின் உரிமதாரர், மேற்கூறிய காப்பு வைப்புத் தொகையைக் கட்டாமல் இருந்தாலோ அல்லது நுகர்வோர் கட்டிய தொகை போதுமானதாக இல்லாதிருக்கையில், இணைப்புக் கோருபவருக்கு அல்லது மின் நுகர்வோருக்கு முப்பது நாட்களுக்குள் கட்ட ஆணையிட்டு உத்தரவு பிறப்பிக்கலாம்.

இதன் பின்னும் காப்பு வைப்புத் தொகையோ அல்லது கூடுதல் காப்பு வைப்புத் தொகை செலுத்தப்படாமல் இருந்தால் உரிமதாரர் மின்னணைப்பைத் துண்டிக்கலாம்.

4.5: மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், மேற்கூறிய காப்பு வைப்பு தொகைக்கு உரிய ஆண்டு வட்டி விகிதத்தை நிர்ணயித்து, மின் உரிமதாரரை தரும்படி பணிக்கும். மேலும் காப்புத் தொகை உரிமதாரரால் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய தொகையாகும்.

4.6: எந்த ஒரு நபரும், மின் வழங்கும் இணைப்பை முன் பணம் செலுத்தி மின்னளவி மூலம் விரும்பிப் பெற்றால் அவர் மின் உரிம தாரருக்கு காப்பு வைப்புத் தொகை கட்ட வேண்டியதில்லை.

4.7: மின் கட்டமைப்பு மற்றும் எந்த ஒரு நபரின் தனிப் பாதுகாப்பு கருதி, மின் உரிமதாரர் எடுத்த மின் தடங்கல் மற்றும் நுகர்வோரின் பொறுப்பற்ற தன்மையினால் ஏற்படும் இழப்புகள், மின் இணைப்பு வேண்டிய நபர் ஒத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

4.8: மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், நுகர்வோர்க்கு திறந்த வெளி அணுகுமுறையை அனுமதித்தால், அத்தகைய மின் நுகர்வோர் பிரிதொரு மின் உரிமத்தாரரிடம் மின் சக்தி கொடுப்பதற்கோ அல்லது பெறுவதற்கு என, தனிப்பட்ட வகையில், அதற்கேற்ற விதிகளுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளலாம்.

4.9: மாநில மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம் மின் சக்தி வழங்குதல் தொடர்பாக விதிவகைகள் செய்யும். அத்தகைய விதிகள் கீழ்க்கண்ட பொருட்கள் பற்றி விரிவாக இருக்கும். உரிமதாரர் மின் வழங்கும் செயற்பாட்டில் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

அ) மின்சாரக் கட்டணம் வசூலித்தல்

ஆ) மின் கட்டணம் குறித்த தேவையான கால இடைவெளி

இ) மின்னணைப்பு துண்டிப்பு - கட்டணம் செலுத்தாத போது

ஈ) மின்னணைப்பு மீண்டும் தருதல்

உ) மின்னளவி மின் கம்பிகள் அல்லது மின் சாதனங்களை சேதப்படுத்துதல்

ஊ) மின் நுகர்வோரின் வீட்டினுள் உரிமதாரர், அல்லது அவரது பணியாளர்களோ மின்னணைப்பைத் துண்டிப்பதற்கோ, மின்னளவியைத் திருப்பி எடுத்துக் கொள்ளவோ அல்லது மின் கம்பி மற்றும் உள்ள மின் சாதனங்களை மீண்டும் வைக்கவோ, சரிப்படுத்தவோ அல்லது சரியாகச் செயல்படத் தேவையானவை செய்வதற்காக.

4.10: மின் உரிமதாரரின் மற்றைய செயற்பாடுகள்: மின் சாதனங்களை சரியான செயற்திறனுடன் உபயோகிக்கத் தேவையான மற்ற செயற்பாடுகளில் மின் உரிமதாரர், ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் அனுமதியுடன் ஈடுபடலாம்.

2) இதற்கான கணக்குகளைத் தனியாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3) இத்தகைய செயற்பாடுகளினால் வரும் நிகர வருமானம், ஆணையம், குறிப்பிட்டபடி, மின் கட்டணம் குறைப்பதற்காக பயன்படுத்த வேண்டும். மின் உரிமம் பெற்ற செயல்களினால் ஈட்டும் வருமானம் ஏனைய பிற செயல்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தக் கூடாது. இத்தகைய செயல்களுக்கு மின் பகீர்மான சாதனங்களை பயன்படுத்தக் கூடாது.

4.11: மின் பாதுகாப்பு பற்றி:

1. சமூக நலப் பாதுகாப்பு, மின் சக்தி சம்பந்தப்பட்ட தொழில்களில் ஈடுபட்டிருப்போர், மின் நுகர்வோர் மற்றும் மின்தளங்களை உபயோகித்து பராமரிக்கும் முறை. இவை பற்றி மத்திய மின்னமைப்பு, மாநில அரசுகளை கலந்து, தேவையான அவசியமான நெறிமுறைகளை குறிப்பிடும்.
2. மின் உபயோகத்தினால் ஏற்படக்கூடிய அபாயம் மற்றும் சேதங்களைத் தவிர்க்கவும், குறைக்கவும், இதர பொதுச் சொத்துக்களை பாதுகாக்கவும் வழி வகை செய்யும்.
3. உயர் அழுத்த, குறைந்த மின் சக்தி செலுத்துவதற்கான தரம் பற்றி அமைப்பு செயல் வகைகளை வகுக்கும்.
4. மின் விபத்து, மின் தடை ஆகியவை பற்றி சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை ஆணையங்கள் மற்றும் மின் ஆய்வாளர்களுக்கு உரிய அறிக்கை தர வழிவகுக்கும்.
5. மின் உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மானம் பற்றி வரைபடங்களை வைத்திருப்பதற்கும், அதற்கான ஆய்வுகள் பற்றியும் நிர்ணயிக்கும்.
6. தனிப்பட்ட மின் நுகர்வோருக்கு நேரக்கூடிய அபாயங்களை சேதங்கள் - இவைகளை தீர்க்கவும் குறைக்கவும் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மத்திய மின்னமைப்பு நிர்ணயிக்கும்.

4.12 : மின்னளவி உபயோகிப்பது சம்பந்தமாக:

1. எந்த ஒரு மின் உரிமதாரரும், மின்சாரச் சட்டம் 2003 செயற்பாட்டுக்கு வந்த இரு வருடங்களுக்குப் பின், மின்னளவியில்லாமல், மத்திய மின்சார அமைப்பு இதற்காக ஏற்படுத்தியுள்ள நெறிமுறைகளைச் சாராமல், மின் நுகர்வோருக்கு, மின்னணைப்பு தரக்கூடாது. இந்த மின்னளவி, உரிமதாரர், ஒரு ஒப்பந்தம் மூலமாக, நுகர்வோர்க்கு வாடகைக்கோ அல்லது காப்புத் தொகையுடனோ அமைக்கப்பட வேண்டும். மின் நுகர்வோரும், வேண்டுமென்றால், மின்னளவி வாங்கி அதன் மூலமாக மின்னணைப்புப் பெறலாம்.

மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம், இந்த இரு வருட காலக் கெடுவை நீடித்து ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதிக்கோ அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட மின்னுகர்வோர் குழுமங்களுக்கோ, தனியாக அறிவித்து அனுமதிக்கலாம்.

4.13 மின்சக்தி இணைப்பைத் துண்டிப்பது பற்றி:

மின்சக்தி உபயோகத்திற்கான உரிய கட்டணங்களை நுகர்வோர்கள் கட்டத் தவறினால் மின்னரிமைதாரர், இது பற்றி நுகர்வோருக்கு பதினைந்து நாட்கள் முன்னதாக எழுத்துமூலம் அறிவிப்புக் கொடுக்க

வேண்டும். அதில் மின்னணைப்பு துண்டிப்பு பற்றியும், அதனால் ஏற்படும் நிதியழிப்பு மேலும் மீண்டும் இணைப்புக் கான செலவுகள் கட்டுவது பற்றியும் அறிவுறுத்த வேண்டும்.

என்றாலும், மின்னுகர்வோர், மின் கட்டணம் பற்றி ஏதேனும் மின்னரிமைதாரரிடம் தகராறு இருப்பின் மின் கட்டணத்தை எதிர்ப்புடன் மேற்கூறிய தகராறு தீரும்வரை, கட்டலாம். இத்தகைய நிலையில், உரிமதாரர் மின்னணைப்பைத் துண்டிக்கக் கூடாது.

5. மின்னுகர்வோர் பாதுகாப்பும், உரிமதாரரின் செயல்பாடுகளும் பற்றி:

5.1: சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை ஆணையம், உரிமதாரர்களை கலந்தாலோசித்து, உரிமதாரரின் செயல்பாடுகளின் தரம் பற்றி நெறிப்படுத்தலாம்.

5.2: மின்னரிமைதாரர், குறிப்பிட்ட தரக் கட்டுப்பாடுகளை அடையத் தவறினால், தண்டத்தீர்வை மட்டுமின்றி வழக்கும் தொடரலாம். இதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புகளை ஆணையம் குறித்தவாறு 90 நாட்களுக்குள் ஈடு கட்ட வேண்டும்.

5.3: மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம். வருடத்திற்கு ஒரு முறை உரிமதாரரின் செயல்பாடுகளின் தரம், எந்த அளவுக்கு எட்டப்பட்டது என அறிவிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு: தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம் மேற்கூறிய தரப்பட்டியலை, தமிழக கெஜட் மூலம் அறிவித்து இருந்தாலும், அவைகளைத் தமிழ்நாடு மின் வாரியத்தின் வேண்டுகோள்படி செயல்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நாளை இன்னும் வெளியிடவில்லை.

6. மின் கட்டணப் பட்டியல்

இந்திய மின்சாரச் சட்டம், 2003ன் ஏழாவது பகுதியில் பிரிவுகள் 61 முதல் 66 வரை, மின் கட்டணப் பட்டியலை எவ்வகையில் மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம் வகுக்க வேண்டும் என வழிவகைகளைத் தருகிறது. இதன் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

1. மின்னிற்பத்தி மற்றும் உயர் அழுத்த மின் செலுத்துகைக் கட்டணங்களை, மத்திய மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம் குறித்துள்ள கோட்பாடு மற்றும் வழிவகைகளைப் பின்பற்றி தீர்மானிக்க வேண்டும்.
2. மின்னிற்பத்தி, மின் செலுத்துகை மற்றும் மின் பகிர்மானங்களுக்கான செயல்கள் யாவும் வர்த்தக முறையில் செயல்பட வேண்டும்.

3. மேற்கூறிய செயல்பாடுகளில் நேரடிப் போட்டி, செயல்திறன், மின் சாதனங்களின் அளவான உபயோகிப்பு, நல்ல செயல் தரம் மற்றும் சரியான முதலீடுகள் பற்றியும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
4. நுகர்வோர்களின் நலன் பாதுகாப்பும், மற்றும் அதே சமயத்தில் மின்சாரச் செயல்பாடுகளின் செலவைத் தக்கவாறு #டு கட்டவும் செய்ய வேண்டும்.
5. நல்ல செயல்பாடுகளின் திறனுக்கேற்றவாறு கோட்பாடுகளை வகுத்துப் பின்பற்றுதல்
6. பல்லாண்டுகளுக்கான மின் கட்டணங்களை தீர்மானிக்கும் வழிமுறைகள்
7. மின் கட்டணங்கள் தீர்மானிக்கையில், அதற்கு ஆன செலவினங்களை நிதானமாக மீட்கும்வகையில் வகுத்து அதன்மூலம் மற்ற நுகர்வோர்களிடமிருந்து பெறும் மானியங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்குள் ஆணையம் குறைத்து நீக்கவும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
8. முறைசாரா கூட்டு மின் உற்பத்தி மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட மின் சக்தி வகைகள்
9. தேசிய அளவிலான மின்சக்தி மற்றும் மின் கட்டணங்களின் கோட்பாடுகள் கொள்கைகள்

மேற்கூறிய வகைகளை கவனத்தில் கொண்டு, மின் கட்டணம் நிர்ணயம் செய்யத் தேவையான நெறி மற்றும் முறைகளைக் குறிக்க வேண்டும்.

6.2: சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

1. மின்னிற்பத்தி
2. உயர் அழுத்த மின் செலுத்துகை
3. மின்சாரக் குறுக்குச் செலுத்துகை
4. நுகர்வோருக்கான மின் கட்டணம் ஆகியவற்றை நிர்ணயம் செய்யும்

6.3 மேற்கூறிய ஆணையம் மின் கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கையில் எந்த ஒரு மின்நுகர்வோருக்கும், அசாதாரணமான சலுகைகளை அளிக்கக் கூடாது. என்றாலும், மின் நுகர்வோரின் மின் பளு, மின் சக்தி காரணி, மொத்த மின் தேவை, மின்னழுத்தம், மின் தேவையின் நேரம், எங்கு மின்சாரம் தேவைப்படுகிறது, எதற்காகத் தேவைப்படுகிறது ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சரியான மின் கட்டணங்களை மாறுபடும் வகையில் நிர்ணயிக்கலாம்.

6.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட மின் கட்டணங்களுக்கு அதிகமாக உரிமதாரர் வசூலிக்கக் கூடாது.

6.5 இவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட எல்லா வகையான நுகர்வோரின் மின் கட்டணங்களை, மின்சார ஒழுங்கு முறை ஆணையம், கீழ்க்கண்ட வழிகளைக் கொண்டு யாவரும் அறியுமாறு வெளியிட வேண்டும்.

1. உரிமதாரர் சமர்ப்பித்த, மின் கட்டணம் நிர்ணயிக்கக் கோரிய மனு.
2. சம்பந்தப்பட்ட நுகர்வோரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வர சுருக்கமான மனுவைப் பத்திரிகைகளில் வெளியிட்டு, நுகர்வோரின் ஆட்சேபங்களையும், கருத்துக்களையும், வெளிப்படையாகக் கேட்டறிதல் வேண்டும்.

3. பின் இவைகளைத் தொகுத்து ஆராய்ந்து, மனு பெற்ற 120 நாட்களுக்குள் கட்டண ஆணையை வெளியிட வேண்டும். மாநில அரசின் கவனத்திற்கும் கொண்டு வர வேண்டும்.

6.6. மாநில அரசின் மானியம் பற்றி:

மாநில அரசு மேலே கூறியவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட மின் கட்டணங்களில் எந்த ஒரு நுகர்வோருக்கோ அல்லது நுகர்வோர் குழுமத்திற்கோ மானியச் சலுகை அளிக்க விரும்பினால், பிரிவு 10ன் கீழ் அத்தகைய ஆணையை மின்சார ஆணையத்திற்கு பிறப்பிக்கலாம். ஆனால் அதற்கான இழப்புத் தொகையை, உரிமைதாரருக்கு ஆணையம் நிச்சயித்த வகையில் கொடுக்க வேண்டும். அவ்வாறு மாநில அரசு செய்யத் தவறினால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட மின் கட்டணங்களை உரிமைதாரர் நுகர்வோர்களிடம் இருந்து வசூலிக்கலாம்.

பற்றி முடிவு செய்யப்படும். முறையீட்டின் மீது நடவடிக்கை தொடர்ந்திட அனுமதிக்கப்படும் போது, இந்த ஒழுங்கு முறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மன்றம் முறையீட்டின் மீது நடவடிக்கை தொடரும்.

- ஏற்கப்பட்ட முறையீட்டின் நகல் ஒரே சமயத்தில் உரிமம் பெற்றவரின் தொடர்பு அலுவலருக்கு (Nodal Officer) குறைகளைத் தீர்க்கும் பொருட்டு அனுப்பப்படும் அல்லது முறையீட்டாளரின் கோரிக்கை, உரிமம் பெற்றவரால் ஏற்கக் கூடியதாய் இல்லாம- ருந்தால், மறுப்பினை எழுத்து வடிவில் தாக்கல் செய்வதற்கு அனுப்பப்படும்.
- மன்றத்தி- ருந்து கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற பதினைந்து தினங்களுக்குள் உரிமம் பெற்றவர், குறை மீதான பத்தி வாரியான கருத்துரையை மன்றத்திற்கு அளிக்க வேண்டும். தவறினால், இருக்கும் ஆதாரங்களைக் கொண்டு மன்றம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். முறையீட்டாளர் அவராகவோ அல்லது அவரால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சார்பாளர் மூலமாகவோ விசாரணையில் பங்கேற்கலாம். முறையீட்டாளர் விசாரணை நடைபெறும் நாள் அன்று மன்றத்திற்கு நேரில் வரத் தவறினால், மன்றம் முறையீட்டை நேரில் வரத்தவறிய காரணத்திற்காக தள்ளுபடி செய்யப்படும் அல்லது குறையின் தன்மையின் அடிப்படையில் முடிவு மேற்கொள்ளப்படும்.
- குறையை ஆய்ந்து முடிவெடுப்பதற்காக, குறை சார்ந்த அனைத்து ஆவணங்களையும் உரிமதாரரிடமும் மற்றும் குறை முறையீட்டாளரிடமும் கேட்டுப் பெற மன்றத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- உரிமதாரரின் கருத்துரை கிடைக்கப் பெற்றாலும் அல்லது இல்லாவிட்டாலும், மன்றம் விசாரணையை எவ்வளவு விரைவில் முடியுமோ அவ்வளவு விரைவில் முடிக்கும். மற்றும் மன்றத்தில் முறையீடு கிடைக்கப் பெற்ற அதிக பட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்குள்ளாக முறையீட்டின் மீது உரிய ஆணை வழங்க ஆவன செய்யப்படும்.
- எல்லா முடிவுகளும் வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை வாக்குகள்மூலமாய் எடுக்கப்படும் வாக்குகள் சரிசமமாய் இருக்குமானால், அதன் விவரத்தை பதிவு செய்து இறுதி ஆணைக்காக மின்சார குறைதீர்ப்பாளருக்கு (Electricity Ombudsman) அனுப்பப்படும். மன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆணையினையும் வருகை தந்துள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களிடமிருந்தும் கையெழுத்தும் பெறப்படும்.

- மன்றத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கும் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளுக்கும் அவற்றை ஏற்று செயல்படுத்துவதற்கான காலவரையறையுடன் பதிவு செய்யப்பட்டு அவற்றை ஏற்று செயல்படுத்துவதற்காக, குறை முறையீட்டாளருக்கும், உரிமம் தாரருக்கும் அனுப்பப்படும்.
- உரிமத்தாரர் மன்றத்தின் முடிவுகளை ஆணையில் குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குள் செயல்படுத்திட வேண்டும். மற்றும் ஆணை செயல்படுத்தப்பட்ட விவரத்தை ஆணை நிறைவேற்றப்பட்ட ஐந்து தினங்களுக்குள் மன்றத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- குறை முறையீடு, மின்சாரச் சட்டம் 2003ன் 57(1) வது பிரிவின்படி ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமத்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய செயல்திறன் அளவுகளில் நுகர்வோர் சேவைத் திறன் அளவை உரிமத்தாரர் நிறைவேற்றாமைப் பற்றியதாக இருந்து, மன்றம் உரிமத்தாரர் தவறு செய்துள்ளார் எனக் கண்டறிந்தால் நுகர்வோர் இழப்பீட்டுத் தொகை பெற தகுதியுள்ளவர் என முடிவு செய்யப்படும். மேலும், நுகர்வோர் சம்பந்தமற்றால், ஆணையத்தால் இது சம்பந்தமாக வகுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகையைப் பெற ஒத்துக் கொள்ளலாம் என அறிவிக்கப்படும்.

மேல் முறையீடு

- மன்றம் வழங்கிய, ஆணையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர், அந்த ஆணையை எதிர்த்து ஆணையம் நிர்ணயித்த படிவத்தில் குறிப்பிட்ட விதத்தில் மின்சார குறைதீர்ப்பாளரிடம் ஆணை வழங்கப்பட்ட முப்பது நாட்களுக்குள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டும். இருந்த போதிலும் மேல்முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தாக்கல் செய்யாமல் இருந்ததற்குப் போதுமான காரணம் இருந்தது என மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் திருப்தியுற்றால், மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட முப்பது நாட்களுக்குப் பிறகும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் ஏற்றுக் கொள்ளலாம்.
- மன்றத்தின் ஆணைப்படி பணம் செலுத்த கோரப்பட்ட எந்த மேல் முறையீட்டாளரும், மன்றம் ஆணையிட்ட தொகையில் இருபத்தைந்து சதவீதத் தொகையை குறிப்பிட்ட விதத்தில் முன்பணமாக செலுத்தினாலொழிய, மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் எந்த மேல் முறையீட்டையும் ஏற்றுக் கொள்ளமாட்டார்.
- தமிழகத்தைப் பொறுத்த வரையில், தமிழ்நாடு மின்சார வாரியத்தின் 37 மின் பகிர்வு வட்டங்களில் மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. மன்றத்தின்

தலைவராக அந்தந்த மின் பகிர்வு வட்டங்களின் மேற்பார்வைப் பொறியாளர் செயல்பட்டு வருகின்றார். மன்றத்தின் மற்ற இரண்டு உறுப்பினர்கள் -

அ) நிதி/சட்டம் சார்ந்த தொழி- ல் 20 ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றவர் ஒருவரும்

ஆ) மற்றொருவர் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு சாரா கூட்டமைப்பி- ருந்தோ அல்லது ஒரு நுகர்வோர் அமைப்பி- ருந்தோ அல்லது முனைந்து செயல்படும் ஒரு நுகர்வோராகவோ, அம் மன்றத்தின் தலைமை இடம் உள்ள மாவட்டத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரால் நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்கள்.

மின்சாரப் பணி என்றால் என்ன?

மின்சாரப்பணி என்பது குறிப்பாக மற்றும் பொதுத்தன்மையான இச்சொல்லுக்கு குந்தகம் ஏற்படாவகையில் மின்சாரம் வழங்குதல், மின் அளவு பட்டிய- டல், மின்சக்தி பராமரித்தல், மின்சார விநியோகத்தை பராமரித்தல் மற்றும் எல்லாவித உட்பணிகளை கவனித்தல் முத- யன.

பொறிஞர் திரு. இரா. ராஜுபாண்டி அவர்கள் மின்சார குறைதீர்ப்பாளராக தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார். அவரது விலாசம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

மின்சார குறைதீர்ப்பாளர்,
தமிழ்நாடு ஒழுங்கு முறை ஆணையம்,
17, 3-வது பிரதான சாலை,
சீத்தம்மாள் காலனி,
ஆழ்வார்பேட்டை, சென்னை 600 018.

இணைப்பு - 1

மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம்
வடிவமைக்கப்பட்ட புகார் படிவம்

(தேவைப்படும் சேவையினை பொருத்தமாக சதுரத்தில் குறிப்பிடவும்)

நாள்

1) மின்னிணைப்பு சார்ந்தது

புதிய மின்னிணைப்பு : விண்ணப்பத்தின் தேதி

குறைந்த மின் அழுத்தம் உயர் மின் அழுத்தம்
வீடு வணிகம்
தொழிற்சாலை விவசாயம்
இதர இனங்கள்

தற்போதுள்ள மின் இணைப்பு -
இணைப்பு எண்.

மின் இணைப்பு வயர்/ கேபிள் மாற்றுவது பழுதான மீட்டர்

மீட்டர் திறன் அதிகரித்தல் கூடுதல் மின் பளு

மின் இணைப்பு மின்இணைப்பு

மும்முனைப்புக்கு மாற்றம் இடமாற்றம்

பெயர் மாற்றம் மின்கட்டணம் சீர் செய்தல்

பட்டிய- ட- ல் சிக்கல் மின் இணைப்பு குறைபாடுகள்

இதர புகார்கள்

மனு கொடுத்த தேதி

தொகை கொடுக்கப்பட்ட தேதி

வழங்கப்படும் மின்சாரத்தின் தரம்

குறைந்த மின் அழுத்தம் சீரற்ற மின் அழுத்தம்
அடிக்கடி மின்தடை எந்த தேதியில் இருந்து ஏற்படல்
எந்த தேதி வரை எந்ததேதியில் இருந்து எந்த தேதிவரை

தற்போதுள்ள/திட்டமிடப்பட்டுள்ள மின் இணைப்பு உள்ள இடத்தின் முகவரி (எல்லா புகார்தாரருக்கும் பொதுவாக)

2) இதர புகார்கள்

அ) முறையற்ற நடத்தை

ஆ) தகவல் கொடுக்க மறுப்பு

இ) வேண்டுமென்றே தாமதப்படுத்துதல்.

விண்ணப்பம் பதிவு செய்தல் பணம் செலுத்துவதை ஏற்றல்

மின்னளவி பொருத்துதல் மின் இணைப்பு கொடுத்தல்

3) கையூட்டு கேட்பது/பெறுவது

நேரம்

தேதி

இடம்

உரிமம் பெற்றவரின் எந்த பணியாளருக்கு எதிராக புகார் அளிக்கப்பட்டுள்ளதோ அதன் விவரம் (ஒரு நபருக்கு மேல் - ரூந்தால் தனியாக புகார் படிவம் சேர்க்கவும்)

பெயர்

பதவி

அலுவலக முகவரி

புகாரின் விரிவான விளக்கம் (தேவையிருப்பின் தனித்தாள் சேர்த்துக் கொள்ளவும்) (அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது)

4) மனுதாரர் பற்றிய விவரம்

பெயர் மற்றும் முகவரி தொலைபேசி எண்.

மின் அஞ்சல் முகவரி

மனுதாரரின் கையொப்பம்

குறிப்பு- 1) தேவைப்படின் தகவல் கொடுப்பதற்கு தனித்தாள் இணைக்கவும்

2) இந்த புகார் கொடுத்தால் புகார் கொடுத்தவருக்கு எந்தத் தொல்லையும் ஏற்படாது என்று உறுதி அளிக்கப்படுகிறது.

3) புகார் மீது நடவடிக்கை எடுக்க புகார் கொடுப்பவரின் முழுமையான முகவரி அவசியம்.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

குறை எண்.

புள்ளிவிவர பதிவாளரின் பெயர்

பெற்ற தேதி

பிரிவு.

கையொப்பம்.

மின்சாரசட்டம் 2003 (Electricity Act 2003) 10.06.2003 முதல் அமலுக்கு வந்துள்ளது. 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் (2003 ஆம் ஆண்டின் 35வது சட்டம்) பிரிவு 181 மற்றும் பிரிவு 42-ன் உட்பிரிவு 5, 6 மற்றும் 7ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை செலுத்தியும் மற்றும் இதன் நிமித்தம் ஆணையத்திற்குள் அனைத்து அதிகாரங்களுக்கும் உட்பட்டும் மின் நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சார குறை தீர்ப்பாளருக்கான ஒழுங்கு முறை விதிகளை தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் வகுத்துள்ளது. இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளை மின்நுகர்வோரின் குறைதீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சார குறை தீர்ப்பாளர் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2004 என அழைக்கப்படுகிறது. இவை தமிழ்நாடு முழுக்கவும் பொருந்தும். இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் 10.06.2004 - ருந்து அமல் உள்ளது.

மின்நுகர்வோரின் குறைகளை மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றங்கள் எவ்வாறு தீர்த்து வைக்க வேண்டும் மற்றும் உரிமத்தாரர்கள் (தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்) கடைப்பிடிக்க வேண்டிய வழி முறைகள் பற்றி கீழே விளக்கமாக தரப்பட்டுள்ளது. இந்த தகவல் வெளியீடு (Information brochure) படிவத்தில் மிகவும் சிறப்பான முறையில் தொகுத்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1) மின்நுகர்வோர் என்பவர் யார்?

- மின்நுகர்வோர் என்பவர் மின் உரிமம் பெற்றவரால் (தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்) (அல்லது) அரசால் (அல்லது) மின்சாரச் சட்டம் 2003 (அல்லது) அந்தச் சமயத்தில் அமல் உள்ள ஏதாகிலும் பிறச் சட்டம் மூலம் மின்சாரத்தை பொது மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கச் செய்ய அமர்த்தப்பட்ட நபரால், சொந்த உபயோகத்திற்காக மின்சாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவர். மேலும், எந்த நபரின் வீடு, மின் கருவிகளால் மின்சாரம் பெறுவதற்கு உரிமம் பெற்றவர் (அல்லது) அரசு (அல்லது) அனுமதிக்கப்பட்ட பிற நபர் ஆகியோரின் மின் அமைப்புகள் அத்தருணத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளதோ, அவரும் மின்நுகர்வோர் எனப்படுவார்.

2) மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் என்றால் என்ன?

- மின் நுகர்வோர்களுக்கு உரிமத்தாரரால் (தமிழ்நாடு மின்சார வாரியத்தால்) மின் வழங்கல் தொடர்பாக ஏற்படக்கூடிய குறைகளை தீர்ப்பதற்காக அமைக்கப்பட்ட மன்றங்களே மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் எனப்படும்.

3) மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் யாரால் அமைக்கப்படும்?

- மின் உரிமம் பெற்றவரால் (தமிழ்நாடு மின்சார வாரியத்தால்) அமைக்கப்படும்.

4) தமிழ்நாட்டில் எத்தனை மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றங்கள் உள்ளது?

- தமிழ்நாட்டின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் அமைந்துள்ள மொத்தம் 37 தமிழ்நாடு மின்சார வாரிய மின்பகிர்வு வட்டங்களில், மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றங்கள் அமைக்கப்பட்டு தற்பொழுது செயல்பட்டு வருகின்றது.

5) மின்நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பு மன்றங்களை அமைப்பதற்கான நோக்கங்கள் யாவை?

- மின்நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களுடைய குறைகளை விரைவாக தீர்த்து வைத்தல் போன்றவை முக்கிய நோக்கங்களாகும்.

6) மின் நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பு மன்றங்களை அணுகும்போது, அதற்குண்டான தொகை

ஏதாவது செலுத்தவேண்டுமா?

- மின் நுகர்வோர், இம்மன்றங்களை நாடும் பொழுது எந்த தொகையையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

7) மின்நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் மன்றங்களை அணுகும்போது மின் நுகர்வோர் சட்ட ஆலோசகர்களையோ (அ) வழக்கறிஞர்களையோ வழக்கை வாதாடுவதற்கு அமர்த்திக் கொள்ளலாமா?

- மின்நுகர்வோர், இம்மன்றங்களை நாடும் பொழுது, சட்ட ஆலோசகர்களையோ (அ) வழக்கறிஞர்களையோ வழக்கை வாதாட அமர்த்திக் கொள்ள வேண்டிய அவசியமில்லை. நுகர்வோர் தாங்களாகவோ நேரில் வந்து வாதிடலாம் (அல்லது) தங்களுக்காக வாதாடுவதற்கு தன் சார்பாக ஒருவரை தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

8) முறையீட்டு மனுவை யார் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்?

- முறையீட்டு மனுவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களால் தாக்கல் செய்யப்படலாம்.

அ) மின் உரிமம் பெற்றவரால் மின்சாரம் வழங்கப்பட்டவர் (மின் நுகர்வோர்)

ஆ) பதிவு செய்யப்பட்ட ஏதாவது ஒரு மின்நுகர்வோர் அமைப்பு

இ) மின்நுகர்வோரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபர்.

9) மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்திடம் நுகர்வோர்கள் தரக்கூடிய முறையீடுகள் யாவை?

அ) உரிமம் பெற்றவரால் அளிக்கப்பட்ட மின்சார பகிர்மானத்தில் உள்ள குறைபாடு அல்லது குறைவு.

ஆ) இணைப்பு வழங்குவதில் உரிமம் பெற்றவர் செய்யும் நியாயமற்ற அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தொழில் பழக்கம்.

இ) மின்சாரம் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய பணிக்கு ஆணையம் நிர்ணயித்த கட்டணத்தை விட அதிகமாய் கேட்பது.

ஈ) தற்சமயம் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களுக்கு எதிராக, பொது வாழ்க்கைக்கு பாதுகாப்பற்றதும் இடர் அளிக்கக் கூடியதுமான கீழே குறிப்பிட்டுள்ள மின்சாரப் பணிகள் தொடர்பாக-

- (1) மின் வழங்கல் வகையினம் (Categories of Supply)
- (2) உரிமத்தாரர் வசூ- க்கக்கூடிய கீழ்வரும் கட்டணங்கள் (Charges recoverable by the Licensee)
 - i) மின்கட்டணவீதம் சார்ந்த கட்டணங்கள் (Tariff related charges)
 - அ) உயர் அழுத்த, தாழ் அழுத்த மற்றும் தற்கா- க மின் வழங்கலுக்கான கட்டணம் (The Price of electricity applied)
 - ஆ) உயர் அழுத்த மின் வழங்கலுக்கான மின் தேவைக் கட்டணமும், தாழ் அழுத்த மின் வழங்கலுக்கான நிலையான கட்டணமும் (Demand Charges for HT and Fixed Charges for LT)
 - இ) திறன் காரணிக்கான ஊக்கம் குறைப்புத் தொகை (Disincentive for Power Factor)
 - ஈ) கிளையலைகளைக் கொட்டுதலுக்கான கூடுதல் கட்டணம் (Additional charges for Harmonic dumping)
 - உ) மாநில மின்சாரம் வழங்கியதற்கோ அல்லது நுகர்ந்ததற்கோ அவ்வப்போது விதிக்கும் தீர்வை அல்லது வரி (Tax (or) Duty on Electricity Supplied (or) consumed)
 - ii) பல்வகைக் கட்டணங்கள் (Miscellaneous charges)
 - அ) மின்கொண்மி ஈட்டுத் தொகை கட்டணம் (Capacitor compensation charges)
 - ஆ) மிகை மின் தேவைக் கட்டணம் (Excess Demand Charges)
 - இ) மிகை ஒப்பந்தச் சுமைக் கட்டணம் (Excess contracted Load Charge)
 - ஈ) தாமதச் செலுத்த உபரிக் கட்டணம் (Belated Payment Surcharge)
 - உ) கூடுதல் காப்பு வைப்புத் தொகை (Additional Security Deposit)
 - ஊ) மின் இணைப்பு, மின் தொடர் இடமாற்ற கட்டணம் (Service/Line Shifting Charge)

- எ) பெயர் மாற்றக் கட்டணம் (Name Transfer Charge)
- ஏ) மின் இணைப்புக் கட்டணம் (Reconnection Charges)
- ஐ) நுகர்வோர் மின்னளவி அட்டைபதிலீட்டுக் கட்டணம் (Consumer Metercard Replacement)
- ஓ) மதிப்பளிக்கப்படாத காசோலை சேவைக் கட்டணம் (Dishonoured Cheque Service Charge)
- ஔ) மின்னளவி சார்ந்த கட்டணங்கள் (Metered Related Charged)
- ஐ ள) விண்ணப்பப் பதிவுக் கட்டணம் (Application Registration Charge)
- iii) சிறுமக் கட்டணங்கள் (Minimum Charges)
- 3) மின்னளவி நிறுவுதல் (Installation of Meter)
- 4) மின்னளவியின் அளவு எடுத்தலும், பட்டிய- டலும் அவற்றுக்கான கால இடைவெளிகளும் (Meter Reading Billing and Intervals)
- 5) ஒப்பளித்த மின் தேவை போன்றவற்றில் மாற்றங்கள் உள்ள போது மின்னளவியில் அளவெடுத்தல் (Meter Reading when there is charges in sanctioned demand etc.)
- 6) மின்னளவை எடுக்க மின்னளவியை அணுக இயலாமை (Inaccessibility of meter for reading)
- 7) மின்னளவி இல்லாத அல்லது மின்னளவி பழுதுற்ற நிலையில் பட்டிய- டுவதற்கு மதிப்பீடு செய்தல் (Assessment of billing in cases where there is no meter or meter is defective)
- 8) பட்டிய- டுள்ள பிழைகள் அல்லது தவறுகள் (Errors in Billing)
- 9) பட்டியல்கள் சார்பு செய்தல் (Servicing of Bills)
- 10) காலக்கெடு தேதிகளும் அறிவிப்புக் கால இடைவெளிகளும் (Due dates and notice periods)
- 11) கட்டணம் செலுத்தும் முறைமை (Mode of payment)
- 12) முன்கூட்டியே கட்டணம் செலுத்துதலை தேர்ந்தெடுத்தல் (Options to pay charges in advance)
- 13) மின் வழங்கலுக்கான இசைவுப் பத்திரம், கட்டணங்களை மீட்பது பற்றிய விவரங்கள் (Agreement with respect to supply Issues on recovery of charges)

10) மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தைப் பற்றிய உரிமம்தாரர் நுகர்வோருக்கு தரவேண்டிய விவரங்கள் யாவை?

அ) மன்றத்தின் முகவரி தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் மின் அஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றை உரிமம் பெற்றவர் பொது மக்கள் தொடர்பு சாதனங்கள் மூலமாக அவ்வப்போது தெரியப்படுத்திட வேண்டும்.

ஆ) மனுக்களை பதிவு செய்தவற்கான நடைமுறை பற்றிய நகல்களை மனுதாரர்களுக்கு இலவசமாய் கிடைத்திட உரிமம் பெற்றவர் வகை செய்திட வேண்டும்.

இ) நுகர்வோர்களுக்கு உரிமம் பெற்றவரால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ பட்டியல்கள்/ரசீதுகள் ஆகியவற்றில் உரிய மின் நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் மன்றத்தின் முகவரி குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

ஈ) உரிமம் பெற்றவரின் அலுவலகப் பணியாளரால் மனுதாரர்களின் குறைகள் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால் அவர்கள் மின் நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் மன்றத்தை அணுகலாம் என்ற அறிவிப்பு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

11) நுகர்வோர் தமது குறைகளைத் தாக்கல் செய்வதற்கான நடைமுறைகள் யாவை?

மன்றத்தில் தெரிவிக்க வேண்டிய குறைகளை எழுத்து வடிவில் ஆணையம் வகுத்துள்ள முறையீட்டுப் படிவத்தில் மன்றத் தலைவரிடம் கொடுக்க வேண்டும். அந்த மன்றத்தின் மின்னணு அஞ்சல் விலாசத்திற்கு (E-mail ID) (பரவலாக அவர்களால் வெளியிடப்படும்) மின்னணு அஞ்சல் மூலமாகவும் முறையீடுகளைப் பதிவு செய்யலாம். இந்த விதத்தில் அனுப்பப்படும் முறையீடு முறையீட்டாளரின் விலாசம் மற்றும் தேவையான விவரங்களுடன் சுருக்கமாய் மூலப் பொருட்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

12) நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தில் குறைகள் எவ்வாறு கையாளப்படுகின்றது?

அ) முறையீட்டாளரிடமிருந்து குறைகள் பெற்றதும், தலைவர், முறையீட்டு மனுவில் நாளிட்ட சுருக்கொப்பம் இடவேண்டும். பெறப்பட்ட முறையீடுகளுக்கு ஒவ்வொரு வருட வாரியாக வரிசை எண் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ) முறையீடு பெற்ற 7 வேலைநாட்களுக்குள், அதனைப் பெற்றதற்கான ஒப்புக்கை அனுப்பப்படவேண்டும். முறையீடு/மனு அனாமதேயமாக (anonymous) இருந்தால் பெற்ற நிலையிலேயே நிராகரிக்கப்பட வேண்டும். மற்றும் அதை அடுத்த மன்றக் கூட்டத்தில் புகரின் மீது நடவடிக்கை இல்லை என பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.

இ) ஒரு முறையீடு பெற்றவுடன் மன்றத்தின் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி மன்றம் உரிய ஆணை மூலமாய் முறையீட்டின் மேல் நடவடிக்கை

எடுத்திடவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ அடுத்த 10 தினங்களுக்குள் செய்யலாம்.

- ஈ) ஏற்கப்பட்ட முறையீட்டின் நகல் ஒரே சமயத்தில் உரிமம் பெற்றவரின் தொடர்பு அலுவலருக்கு (Nodal Officer) குறைகளை தீர்க்கும் பொருட்டு அனுப்ப வேண்டும். அல்லது முறையீட்டாளரின் கோரிக்கை, உரிமம் பெற்றவரால் ஏற்கக்கூடியதாய் இல்லாமல்- ருந்தல், மறுப்பினை எழுத்து வடிவில் தாக்கல் செய்வதற்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- உ) மன்றத்தி- ருந்து கடிதம் கிடைக்கப் பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் உரிமம் பெற்றவர் குறை மீதான பத்தி வாரியான கருத்துரையை அளிக்க வேண்டும். தவறினால், இருக்கும் ஆதாரங்களைக் கொண்டுமன்றம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். முறையீட்டாளர் அவராகவோ அல்லது அவரால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும், சார்பாளர் மூலமாகவோ விசாரணையில் பங்கேற்கலாம்.
- ஊ) முறையீட்டாளர் விசாரணை நடைபெறும் நாள் அன்று மன்றத்திற்கு நேரில் வரத் தவறினால் மன்றம் முறையீட்டை நேரில் தவறிய காரணத்திற்காக தள்ளுபடி செய்யலாம். அல்லது குறையின்தன்மையின் அடிப்படையில் முடிவு மேற்கொள்ளலாம்.
- எ) குறையை ஆய்ந்து முடிவெடுப்பதற்காக, குறை சார்ந்த அனைத்து ஆவணங்களையும், உரிமம் தாரரிடம் மற்றும் குறை முறையீட்டாளரிடமும் கேட்டுப் பெற மன்றத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- ஏ) உரிமம் தாரரின் கருத்துரை கிடைக்கப் பெற்றாலும் அல்லது இல்லாவிட்டாலும் மன்றம் விசாரணையை எவ்வளவு விரைவில் முடியுமோ அவ்வளவு விரைவில் முடிக்க வேண்டும். மற்றும் மன்றத்தில் முறையீடு கிடைக்கப் பெற்று அதிகபட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்குள்ளாக, முறையீட்டின்மீது உரிய ஆணை வழங்க ஆவன செய்திடல் வேண்டும்.
- ஐ) எல்லா முடிவுகளும் வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்கள் பெரும்பான்மை வாக்குகள் மூலமாய் எடுக்கப்பட வேண்டும். மன்றத்தின் நடவடிக்கைகளும், முடிவுகளும் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் உட்பட்டு இருக்க வேண்டும். வாக்குகள் சரிசமமாய் இருக்குமானால் அதன் விவரத்தை பதிவு செய்து இறுதி ஆணைக்காக மின்சாரகுறை தீர்ப்பாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். மன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆணையினையும் வருகை தந்துள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களும் கையெழுத்திட வேண்டும். மன்றத்தின் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளும் அவற்றை ஏற்று செயல்படுத்துவதற்கான காலவரையரையுடன் பதிவு செய்யப்பட்டு அவற்றை ஏற்று செயல்படுத்துவதற்காக, குறை முறையீட்டாளருக்கும் உரிமத்தாரருக்கும் அனுப்ப வேண்டும்.

ஓ) உரிமத்தாரர், மன்றத்தின் முடிவுகளை ஆணையில் குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குள் செயல்படுத்திட வேண்டும். மற்றும் ஆணை செயல்படுத்தப்பட்ட விவரத்தை ஆணை நிறைவேற்றப்பட்ட ஐந்து தினங்களுக்குள் மன்றத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.

ஓ) குறை முறையீடு, ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமத்தாரர் கடைபிடிக்க வேண்டிய செயல் திறன்அளவுகளின் நுகர்வோர்ச் சேவைத் திறன் அளவை உரிமத்தாரர் நிறைவேற்றாமை பற்றியதாக இருந்து, மன்றம் உரிமத்தாரர் தவறு செய்யுள்ளார் என கண்டறிந்தால், நுகர்வோர் இழப்பீட்டுத் தொகை பெற தகுதியுள்ளவர் என முடிவு செய்யலாம். மேலும், நுகர்வோர் சம்மதித்தால் ஆணையத்தால் இது தொடர்பாக வகுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகையைப் பெற ஒத்துக் கொள்ளலாம் என அறிவிக்கலாம்.

13) நுகர்வோர், குறை தீர்க்கும் மன்றம் வழங்கிய ஆணையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அந்த ஆணையை எதிர்த்து எவ்வளவு நாட்களுக்குள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டும்.?

• ஆணையம் நிர்ணயித்த படிவத்தில் குறிப்பிட்ட வீதத்தில் மின்சார குறைதீர்ப்பாளரிடம் ஆணை வழங்கப்பட்ட முப்பது நாட்களுக்குள் மேல் முறையீடு செய்யலாம். இருந்த போதிலும், முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தாக்கல் செய்யாமல் இருந்ததற்கு போதுமான காரணம் இருந்தது என மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் திருப்தியுற்றால் மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட 30 நாட்களுக்குப் பிறகும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் ஏற்றுக் கொள்ளலாம்.

14) மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் (Electricity Ombudsman) நுகர்வோரின் மேல் முறையீட்டை எப்பொழுது ஏற்றுக் கொள்ளமாட்டார்?

• மன்றத்தின் ஆணைப்படி பணம் செலுத்த கோரப்பட்ட எந்த மேல் முறையீட்டாளரும், மன்றம் ஆணையிட்ட தொகையில் இருபத்தைந்து சதவீத தொகையை குறிப்பிட்ட வீதத்தில் முன் பணமாக செலுத்தத் தவறினால் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் எந்த மேல் முறையீட்டையும் ஏற்றுக் கொள்ளமாட்டார்.

15) மின்சார குறைதீர்ப்பாளரிடம், புகாரை பதிவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

• அ) குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் தீர்ப்பில் அதிருப்தி அடைந்த அல்லது அந்த மன்றத்தில் குறை தீர்க்கப்படாமையால் அதிருப்தி அடைந்த எந்த நுகர்வோரும், தானாகவோ, தனக்காக சார்பாளர் மூலமாகவோ மின்சார குறைதீர்ப்பாளரிடம் குறை முறையீடு செய்யலாம். பொதுவான குறை முறையீடுகள் (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மன்றங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட குறை முறையீடுகள்) மாநில அளவிலான நுகர்வோர் கூட்டமைப்பு மூலமாக மின்சார குறைதீர்ப்பாளருக்கு நேரடியாக கொண்டு செல்லப்படலாம்.

- ஆ) முறையீடு முறையீட்டாளரால் அல்லது அவரின் உரிமை பெற்ற சார்பாளரால் எழுதப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மற்றும் அந்த நபரின் பெயர் அல்லது நிறுவனம், முறையீட்டாளரின் அஞ்சல் முகவரி, தொலைபேசி எண் மற்றும்மின்னணு விலாசம் (E mail) (இருந்தால்) ஆகியவை தெளிவாய் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

16) எத்தகைய காரணங்களுக்காக நுகர்வோரின் குறை முறையீடு மின்சார குறைதீர்ப்பாளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது?

கீழே குறிப்பிட்டவற்றை பின்பற்றினாலொழிய எந்த முறையீடும் மின்சார குறை தீர்ப்பாளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

அ) முறையீட்டாளர், மின்சார குறைதீர்ப்பாளருக்கு முறையீடு செய்வதற்கு முன் முறையீட்டில் குறிப்பிட்ட உரிமத்தாரர் குறைகளை மன்றத்தில் எழுத்து மூலம் முறையீடு செய்திருந்து அந்த முறையீட்டை மன்றம் தள்ளுபடி செய்திருக்க வேண்டும். அல்லது முறையீடு பதிவு செய்த இரண்டு மாதங்களுக்குள் பதில் பெறப்படாமல் இருந்திருக்க வேண்டும். அல்லது முறையீட்டாளருக்கு மன்றம் அளித்த பதி- ல் திருப்தி ஏற்படாமல் இருந்திருக்க வேண்டும். முறையீடு, முறையீட்டிற்கான நிகழ்வு நடந்த மூன்று மாதங்களுக்குள் கொடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

ஆ) பெறப்படும் முறையீடு தீர்க்கப்படாத ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும். மின்சார குறைதீர்ப்பாளரால் முந்திய விசாரணை நடவடிக்கைகள் மூலமாக தீர்க்கப்பட்ட நுகர்பொருள் (subject matter) கொண்ட முறையீடு, அதே முறையீட்டாளரிடமிருந்து தனியாகவோ அல்லது ஒன்றுக்குமேற்பட்ட முறை யீட்டாளர்களுடன் சேர்ந்தோ அல்லது எத்தரப்பினரிடமிருந்து வந்தாலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

இ) முறையீட்டின் குறிப்பிட்ட புகார் ஏதாவது நீதி மன்ற நடவடிக்கையில் நிலுவையில் இருந்தாலோ அல்லது அப்பொருள் மீது தக்க அதிகாரம் பெற்ற நீதி மன்றம் ஏற்கனவே கட்டளையோ, தீர்ப்போ அல்லது இறுதியானையோ வழங்கியிருந்தாலோ, அவ்வாறான புகார் கொண்ட முறையீடாக இருக்கக்கூடாது.

ஈ) முறையீடு அற்பமானதாகவும், எரிச்சல் தரக்கூடியதாகவும் இருக்க கூடாது.

17) நுகர்வோரின் எத்தகைய புகார் மனுக்களை மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் மறுத்துவிடலாம்?

அ) அற்பமானது, எரிச்சல் தரக்கூடியது, தீய எண்ணம் உடையது அல்லது ஆ) போதிய காரணம் இன்மை அல்லது இ) அதன்படி முறையீட்டாளர் போதிய ஆர்வம் காட்டாதிருப்பது அல்லது ஈ) முதல் நோக்கிலேயே முறையீட்டாளருக்கு இழப்பு அல்லது தீங்கு அல்லது இடைஞ்சல் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை என அறிந்தால்.

18) மின்சார குறைதீர்ப்பாளர், உரிமத்தாரரிடமிருந்து விசாரணை சம்பந்தமான எந்த ஆவணத்தின் சான்றொப்பமிட்ட நகலையும் எவ்வளவு நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரலாம்?

15 நாட்களுக்குள் அளிக்குமாறு கோரலாம்.

19) மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் உடன்படிக்கை மூலம் எவ்வாறு முறையீட்டிற்கு தீர்வு காண்கிறார்?

மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் கீழ்க்கண்ட உடன்படிக்கை மூலம் முறையீட்டிற்கு தீர்வு காண்கிறார்.

அ) முறையீட்டில் பெயரிடப்பட்ட உரிமம் பெற்றவருக்கு, முறையீடு பெறப்பட்டமையை, முறையீட்டின் நகலுடன் கூடிய அறிவிப்பு ஒன்றை எவ்வளவு விரைவில் செய்ய முடியுமோ அவ்வளவு விரைவில் அனுப்ப, மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் ஏற்பாடு செய்வதோடு, குறையீட்டாளர் மற்றும் உரிமம் பெற்றவர்களுக்கிடையே இசைவிணக்கம் செய்வதன் மூலமாகவோ (பேச்சுவார்த்தை) அல்லது நடுவி- ருந்து சமரசம் செய்தல் (மத்தியஸ்தம்) மூலமாகவோ இணக்கமான தீர்வு காண முயற்சி மேற்கொள்ள வேண்டும்.

ஆ) முறையீட்டிற்கு தீர்வு காண வசதியானது என தான் கருதும் விதிமுறைகளை மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் பின்பற்றலாம்.

இ) முறையீட்டாளரும், உரிமம் பெற்றவரும் ஒருவருக்கொருவர் இசைவுடன் செய்து கொண்ட உடன்படிக்கையின்படி எழுத்து வடிவில் விடுத்த வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, மின்சார குறைதீர்ப்பாளரால் நடுவி- ருந்து சமரசம் செய்தல் (மத்தியஸ்தம்) மூலமாக, முறையீடு தீர்க்கும்போது இரு சாராரின் இசைவோடு தீர்த்து வைக்கப்பட்டதற்கான ஒப்பந்தம் பதிவு செய்யப்பட்டு தன் முன்னிலையில், கையொப்பமிட்டு இருசாராரின் குறை தீர்க்கப்பட்ட ஆணையை மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் வாங்குவார்.

20) ஒப்பந்தத்தின் மூலம் தீர்வு காணப்படாவிட்டால், மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கை யாது?

அ) ஒப்பந்தத்தின் மூலமாக தீர்வு காணப்படாவிட்டால், மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் தான் தகுந்தது என கருதியவாறு, முறையீட்டில் கூறப்பட்ட பொருள் குறித்து, எந்த நிலைகளில் எவ்வாறு எந்த நாளில் எந்த நேரத்தில் விசாரணை செயலாம் என தீர்மானிக்கலாம்.

ஆ) மின்சார குறை தீர்ப்பாளர் இரு தரப்பினரின் உறுதி மொழியுடன் கூடிய வாதுரையை (Pleadings) கேட்டு அந்தப் பொருள் மீது முடிவு செய்யலாம். மற்றும் அந்தப் பொருள் மீது இரு தரப்பினரையும் தங்களது வாதத்தினை எழுத்து வடிவ குறிப்பாகவோ கொடுத்திட ஆணையிடலாம்.

21) ஒப்பந்தத்தின் மூலம் தீர்வு காணப்படாவிட்டால் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் தனது தீர்ப்பை எவ்வாறு வெளியிடுவார்?

ஓப்பந்தத்தின் மூலம் தீர்வு காணப்படாவிட்டால் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் தனது தீர்ப்பை கீழ்க்கண்டவாறு வெளியிடுவார்.

அ) ஓப்பந்தத்தின் மூலம் தீர்வு காணப்படாத போது மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் கோரிக்கையின் சூழ்நிலையையும் கூறப்பட்ட பொருளின் நியாயத் தன்மையையும் எண்ணி காரணங்களை தெளிவாய் குறிப்பிட்டு, விவரமான ஆணையை வெளியிடுவார்.

ஆ) ஆணை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும் மற்றும் தீர்ப்பின் முழு விவரத்தை முறையீட்டாளருக்கும் உரிமம் பெற்றவருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

இ) முறையீடு செய்யப்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்கு மின்சாரகுறை தீர்ப்பாளர் தீர்ப்பு வழங்க வேண்டும்.

ஈ) தீர்ப்பின் ஒரு நகல் முறையீட்டாளருக்கும் ஒரு நகல் முறையீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள உரிமம் பெற்றவருக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும். தீர்ப்பின் ஒரு நகல் சம்பந்தப்பட்ட மன்றத்திற்கும் தகவலுக்காக அனுப்பப்படலாம்.

உ) உரிமம் பெற்றவர் தீர்ப்பில் கால வரம்பிற்குள் தீர்ப்பை செயல்படுத்த வேண்டும். மற்றும் அதனை செயல்படுத்திய விவரத்தை மின்சார குறை தீர்ப்பாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.